

## Factura Pequeño Contribuyente

JUAN, RAYMUNDO CETO  
Nit Emisor: 71873481  
SERVICIOS TECNICOS CETO  
CANTON SIMOCOL Nebaj, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6F42B80F-54D8-42A1-BDED-7642A2CDFS10

Serie: 6F42B80F Número de DTE: 1423458977

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:31:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:31:53

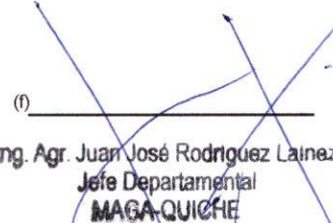
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1479, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6F42B80F, número de DTE 1423458977 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Juan Raymundo Ceto, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1479 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Juan Raymundo Ceto  
DPI: 1832 98810 1413

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722526403255</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:33 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:31:53	
<b>Emisor:</b>	71873481	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS CETO	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	6F42B80F-54D8-42A1-BDED-7642A2CDFD10	
<b>Serie:</b>	6F42B80F	
<b>Número del DTE:</b>	1423458977	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:31:5306:006F42B80F54D842A1BDED7642A2CDFD10	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:33:15	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:33:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71873481
NOMBRE	JUAN, RAYMUNDO CETO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1479</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Juan Raymundo Ceto</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	• Apoyé técnicamente en la elaboración de 1 informe de huertos familiares y Escolares realizado por el equipo técnico de la AMER de Nebaj con los beneficiarios del CADER de las comunidades de cobertura.	100 %	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración del informe Físico Financiero con los respectivos informes en wor, correspondiente a las actividades desarrollados con los CADER establecidos.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración de 2 informes de actividades proyectados de modalidad quincenal con base a los requerimientos de la DICORER y enviados a sede departamental.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	• Apoyé técnicamente en la revisión de 5 planes grupales de 5 CADER de las comunidades de Antigo Xonca, Flores turanza,		

	Cocop, Parramos Grandey Tijom, para la verificación de avances de las actividades según los planes establecidos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en capacitación y asistencia técnica con 120 familias integrantes de 4 CADER sobre el manejo adecuado de los huertos familiares mediante el conocimiento de la alimentación adecuada.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en el establecimiento y manejo de 22 huertos familiares con integrantes de CADER de las comunidades de Antigo Xonca, Parramos Grande y la pista.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en el mapeo de socios para el seguimiento y fortalecimiento de las actividades del Sistema Nacional de Extensión Rural.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente y la coordinación con 3 socios Amecxid, Fundación contra el Hambre F.H y Unicef.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración de 1 informe de capacitación y reportado a sede departamental.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración de 4 planificaciones semanales. Reportado a sede departamental.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración de informes sobre el Físico Financiero reportado a sede departamental.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración de 2 planificación quincenal de actividades reportados a sede departamental.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración de 1 informe de actividades mensuales.</li> </ul>	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración del informe de Decaídas. 3 informes evaluados y entregados a sede departamental.</li> </ul>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Juan Raymundo Ceto  
 DPI: 1832 98810 1413  
 Celular: 5201 5704

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
 Jefe Departamental  
 MAGA-QUICHE



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1479</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Juan Raymundo Ceto</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	• Apoyé técnicamente en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades de los diferentes grupos de participantes en los CADER.	100 %	Finalizado
	• Se realizó 8 informes de actividades y se benefició a 150 familias sobre la elaboración de abonos orgánicos.	100 %	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la realización de 7 informes de actividades sobre la elaboración de insecticidas fungicidas.	100%	Finalizado
	• Se benefició a 245 familias en las comunidades atendidas, Palop, Parramos Chiquito, Parramos Grande, Xoloché, Canaquil, Xexuxcap, Xonca, Pulay, El Paraíso, Cocop, Flores Turanza, Tijom, Cambalam y La Pista.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la integración y actualización de los planes grupales tomando como base las necesidades y demandas identificadas en el diagnóstico por los participantes de los CADER.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración de 11 planes actualizados y se benefició a 165 familias y capacitados sobre huertos familiares, de las comunidades de Pulay, Xonca, El Paraíso, Cocop, Flores Turanza, Tijom. Palop, Parramos Chiquito, Parramos Grande, Xoloche, Canaquil Xexuxcap, Cambalam y la Pista.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la integración y seguimiento de las planificaciones de la Agencia Municipal, realizando distintas reuniones de coordinación de acciones para dar respuesta a lo enmarcado en el Sistema Nacional de Extensión Rural,</li> </ul>	100%	Finalizado ✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente sobre la coordinación con la Municipalidad sobre la entrega de pilones en 2 comunidades de Nebaj.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente para la coordinación con FAO sobre la entrega de gallinas ponedoras, y se benefició a 388 familias participantes en los grupos de CADER del municipio de Nebaj.</li> </ul>	100%	Finalizado ✓
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en el mapeo de socios y sus actividades, acciones que se lograron mediante reuniones y visitas técnicas a los diferentes actores a nivel del municipio para la recopilación de información de base para el seguimiento y fortalecimiento de las actividades de la Agencia</li> </ul>	100%	Finalizado



	<p>Municipal y dar cumplimiento a lo establecido con el SNER.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye técnicamente en la coordinación con los socios, Save the children, FAO, Unicef y la municipalidad.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales 32 planificaciones desarrollados y entregados.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de informes semanal de la precipitación. 32 informes semanales desarrollados y entregados.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de informes de Decadías cada 10 días 24 informes desarrollados y entregados.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de informes mensuales 8 informes desarrollados y entregados.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en un informe final desarrollado y entregado.</li> </ul>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logro establecer 12 huertos en el municipio de Nebaj.

Se Logro capacitar a 95 familias sobre la elaboración de fertilizante foliar completo.

Se ejecutó el programa REME por parte de FAO.

Se realizó jornada de vacunación en 11 comunidades de Nebaj.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Juan Raymundo Ceto

DPI: 1832 98810 1413

Celular: 52015704

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

